

朝陽科技大學資訊學院補助師生參與校外資訊專業競賽申請表

帶隊/指導 教師				申請編號	(院辦填寫)	
聯絡人		系別	系	申請日期	民國	年 月 日
聯絡人手機		聯絡人 E-mail				
競賽名稱				主辦單位		
參賽名單	姓名	學號		姓名	學號	
作品名稱						
競賽時間	自 年 月 日(星期 )至 年 月 日(星期 )止，計 天。					
活動地點				活動地點 所在縣市		
補助範圍	說明			預估申請經費	核定經費 (院辦填寫)	
(一) 報名費	參與競賽之活動報名費，需檢據核銷。			元	元	
(二) 材料費	參與競賽作品之材料或耗材費用，核實檢據報支核銷。 <b>(同一件作品限申請補助1次)</b>			元	元	
(三) 印刷費	參賽作品與相關報告之影印、輸出、裝訂費用。 核銷需檢附核銷憑證及A4黑白樣張1張。			元	元	
(四) 差旅費	住宿費	1. 依實際競賽賽程需求提出申請，每人每天補助 上限為新臺幣2,000元，核實檢據報支核銷。 2. 若主辦單位代辦則不予補助。		元	元	
	交通費	1. 往返之交通費以台鐵自強號以下車種或公路客 運為原則；如因賽程需求需搭乘高鐵，亦可提 出申請，經主管同意後，核實檢據報支核銷。 2. 申請公務派車時則此項不補助。		元	元	
	膳雜費	依實際競賽時程給予補助，若主辦單位已提 供膳宿，則不補助。每人每天補助上限為新 臺幣400元。		元	元	
合計金額(必填)				元	元	
附註	1. 本申請表需附上活動 <b>邀請函</b> 或 <b>報名表</b> 或相關文件影本乙份。 2. 請於參加活動前一週內完成核示手續並於 <b>結案後一週內附上本表</b> 。					
申請人簽章		帶隊或指導老師簽章		系主任簽章		院長簽章
年 月 日		年 月 日		年 月 日		年 月 日