

朝陽科技大學資訊學院補助師生參與校外資訊專業競賽申請表

帶隊教師		人事代碼		申請編號	(院辦填寫)	
系 所		職稱		申請日期	民國 年 月 日	
聯絡人		學號		手 機		
競賽名稱				主辦單位		
參賽名單	姓 名	學 號	姓 名	學 號		
作品名稱						
競賽時間	自 年 月 日(星期)至 年 月 日(星期)止，計 天。					
活動地點				活動地點 所在縣市		
補助範圍	說明			預估申請經費	核定經費 (院辦填寫)	
(一) 材料費	參與競賽作品之材料或耗材費用，核實檢據報支核銷。			元	元	
(二) 印刷費	參賽作品與相關報告之影印、輸出、裝訂費用。核銷需檢附核銷憑證及 A4 黑白樣張 1 張。			元	元	
(三) 差旅費	住宿費	1. 依實際競賽賽程需求提出申請，每人每天補助上限為新臺幣 1,600 元，核實檢據報支核銷。 2. 若主辦單位代辦則不予補助。			元	元
	交通費	1. 往返之交通費以台鐵自強號以下車種或公路客運為原則，核實檢據報支核銷。 2. 申請公務派車時則此項不補助。			元	元
	膳雜費	依實際競賽時程給予補助，若主辦單位已提供膳宿，則不補助。每人每天補助上限為新臺幣 400 元。			元	元
合計金額 (必填)				元	元	
附 註	1. 本申請表需附上活動邀請函或報名表或相關文件影本乙份。 2. 請於參加活動前一週內完成核示手續並於結案後一週內附上本表。					
申請人簽章	帶隊或指導老師簽章		系主任簽章		院長簽章	
年 月 日	年 月 日		年 月 日		年 月 日	